

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
 Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания
"Вознесенский дом-интернат для престарелых и инвалидов"
 187750, п. Вознесенье
 ул. Онежская фортилии д.38
 тел./факс 42-082
 Л.В. Об. ДД № 274
 №

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАЦИОНАРНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЗНЕСЕНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ

Комитет по социальной защите населения
 Ленинградской области

Отчет

Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Вознесенский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2018-2020 годы за 2 квартал 2020 года

1. По пункту 4.6:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ЛОГБУ «Вознесенский ДИ» на 2020г.	Выполнено 17.02.2020г.
1.2	Предоставление руководителем учреждения, в отдел правового обеспечения Комитета, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Выполнено март 2020г.
1.3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Во 2 квартале проведено 1 заседание комиссии
1.4	Предоставление сотрудниками учреждения Деклараций конфликта интересов	Декларации за 1 квартал составлены в марте 2020г. Конфликт интересов не выявлен.
1.5	Обеспечение функционирования сайта для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема в учреждение и т.д.	Актуализирована информация разделов о ЛОГБУ «Вознесенский ДИ». Интернет сайт функционирует стабильно, в следствии чего происходит информирование населения о порядке, способах и условиях получения

		социальных услуг предоставленных учреждением.
1.6	<p>Выставить на сайте учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год. 2. Антикоррупционная политика учреждения. 3. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения. 4. Положения о сообщении работниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностными положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации. 5. Информационное письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 18-0/10/В-10441 от 06.12.2019г. О необходимости соблюдения запрета на дарение и получение подарков. 6. Информацию об ответственном лице за проведение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. 	Выполнено апрель 2020г.
1.7	Доведение Информационного письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 18-0/10/В-10441 от 06.12.2019г. «О необходимости соблюдения запрета на дарение и получение подарков» до получателей социальных услуг (заявителей) с фиксацией переданной информации в журнале учета.	Информация доведена до получателей социальных услуг и фиксацией в журнале учета.
1.8	<p>Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Направление отчета о результатах тестирования в комитет по социальной защите населения Ленинградской области.</p> <p>Принятие организационных мер по результатам тестирования.</p>	<p>Выполнено с 01.01.2020г. по 30.04.2020г.</p> <p>Повышение индивидуальных знаний работников в области противодействия коррупции осуществляется по мере поступления информации.</p>
1.9	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в учреждение. Представление результатов в КСЗН ЛО.	Во 2 квартале 2020 года представлений из органов Прокуратуры, других писем (запросов) из следственных органов, органов МВД РФ, ФСБ РФ не поступало.
1.10	Закрепление в трудовых договорах персональной ответственности работников за соблюдение административных регламентов предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций	С вновь принятыми работниками заключаются трудовые договоры, содержащие в себе информацию о предупреждении привлечения к дисциплинарной, административной,

		гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политикой учреждения в установленном законодательством РФ порядке.
1.11	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Распределение выплат происходит коллегиально комиссией по установлению надбавок и доплат за эффективность и результативность деятельности работников за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, за сложность. Напряженность, высокое качество.

2. По пункту 4.7:

За 2 квартал 2020 года жалоб и обращений граждан на предмет наличия сведений о фактах коррупции в ЛОГБУ «Вознесенский ДИ» не поступало. Случаев обращений к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений установлено не было. Информация в правоохранительные органы о совершении коррупционных правонарушений работниками ЛОГБУ «Вознесенский ДИ» влекущих уголовную и административную ответственность не направлялась.

3. По пункту 4.11:

Во исполнение требований содержащихся в п.4.11 Ведомственного плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018 – 2020гг, утвержденного комитетом по социальной защите населения Ленинградской области от 06.12.2018г. № 983 и п.8.4 плана по противодействию коррупции в Ленинградской области на 2018 – 2020гг, утвержденного 07.11.2018г. направляем в Ваш адрес отчет за 2 квартал 2020года о проведении работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников:

1. Заместитель директора
2. Главный бухгалтер
3. Специалист по кадрам
4. Работник контрактной службы.

Порядок проверки сведений содержащихся в Декларации конфликта интересов работников ЛОГБУ «Вознесенский ДИ» разработан на основании

действующих федеральных законов, иных нормативно-правовых документов Ленинградской области о противодействии коррупции (утвержден приказом директора № 33а-о от 27.04.2018г.).

Процедура раскрытия конфликта интересов доведена до сведения указанных выше работников.

Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор Учреждения.

В ходе проведения проверки сведений содержащихся в Декларации конфликта интересов были рассмотрены следующие вопросы:

Информация подлежащая проверке	Цель проверки указанной информации	Принятые меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов
Внешние интересы	Выявление работников, которые при исполнении своих должностных обязанностей заинтересованы в получении материальной или не материальной выгоды компанией находящейся в деловых отношениях с ЛОГБУ «Вознесенский ДИ»	Случаев, в результате чего может возникнуть конфликт интересов – не установлено.
Личные интересы	Выявление конфликта интересов в сфере закупок	В ходе проверки была проанализирована информация на предмет любых возможностей (прямых или косвенных) признаков заинтересованности при заключении договоров. В ходе проведения проверки была установлена правомерность и обоснованность их заключения.
Личная заинтересованность	Выявление наличия личной заинтересованности при выполнении своих должностных обязанностей, выразившейся в получении доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ).	Случаев разглашения конфиденциальной информации со стороны сотрудников учреждения – не установлено. Факты, получения работниками при исполнении должностных обязанностей доходов, в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работников, а также членов их семей и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан

		финансовыми или иными обязательствами – отсутствуют.
Равные права работников	Выявление случаев установления наличия родственников/свойственников в числе работников ЛОГБУ «Вознесенский ДИ» которые могут влиять на оценку его работы, установления уровня заработной платы, выплаты премий и иных поощрений	Не выявлены. При проверке фактов работы родственников/свойственников в учреждении конфликт интересов не был обнаружен. Сотрудники не являются в прямом подчинении друг у друга.
Подарки и деловое гостеприимство	Выявление случаев использования служебного положения для получения личной выгоды, либо для выгоды Учреждения, минимизация рисков, связанных с возможным нарушением коррупционной политики.	Злоупотребления в области делового гостеприимства и получения подарков – не установлено.
Этика	Исключение случаев использования работниками своего служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных органов МСУ и др. организаций при решении вопросов личного характера.	Случаев использования работниками учреждения своего служебного положения, если у них не было на это законного основания – не установлено.
Ресурсы организации	Недопущение нарушения репутации учреждения и вызова конфликта интересов ввиду использования финансовых средств и имущества во внеслужебных целях.	Использование материальных ценностей, оборудования или информации в личных целях работниками учреждения – не установлено.

В ходе проверки сведений содержащихся в Декларациях работниками учреждения, указанными в п.4.11 Ведомственного плана по противодействию коррупции, не совершены какие-либо действия, связанные с получением каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

Директор ЛОГБУ «Вознесенский ДИ»

Исаева Ю.В.