



ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ЛОГБУ «Вознесенский ДИ» на 2021 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Вознесенский ДИ» и опубликование плана на официальном сайте учреждения.	до 18 февраля 2021г.	Зам. директора Игнатъева Н.В.
2	Предоставление в отдел правового обеспечения сведений об утверждении плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Вознесенский ДИ»	до 18 февраля 2021г.	Зам. директора Игнатъева Н.В.
3	Выставить на сайте учреждения актуализированную информацию: 1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год. 2. Антикоррупционная политика учреждения. 3. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения. 4. Положение о комиссии по противодействию коррупции. 5. Информацию об ответственном лице за проведение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. 6. Положение об урегулировании конфликта интересов. 7. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами. 8. Карты коррупционных рисков. 9. Карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок 10. Порядок проведения проверки сведений содержащихся в Декларации конфликта интересов. 11. Положение «Подарки и знаки делового гостеприимства».	до 18 февраля 2021г.	Зам. директора Игнатъева Н.В.
4	Обеспечение предоставления руководителем учреждения, в отдел правового обеспечения Комитета, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля 2021г.	Директор Исаева Ю.В.
5	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников учреждения: - заместитель директора - главный бухгалтер - работников связанных с внесением (подготовкой) постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов.	В течении 2021 г.	Директор Исаева Ю.В.
6	Оказывать содействие в проведении плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции	В течении 2021 г.	Директор Исаева Ю.В.
7	Обеспечивать контроль за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе проверок, указанных в п. 5 Плана	До 31 декабря 2021 г.	Директор Исаева Ю.В.
8	Предоставление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения ЛО информации о родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации)	В течении 2021 г.	Зам. директора Игнатъева Н.В.
9	Обеспечение представления в отделе правового обеспечения квартальных отчетов о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Вознесенский	За 1 квартал – до 26 марта 2021 г. За 2 квартал – до 25 июня 2021г.	Зам. директора Игнатъева Н.В.

	ДИ»	За 3 квартал – до 25 сентября 2021 г. За 4 квартал – до 25 декабря 2021 г.	Директор Исаева Ю.В.
10	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчета о результатах тестирования в комитет по социальной защите населения Ленинградской области. Принятие организационных мер по результатам тестирования. Соблюдение кодекса этики служебного поведения работников организации.	I квартал 2021 г.	Директор Исаева Ю.В.
11		постоянно	Зам. директора Игнатьева Н.В.
12	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор Исаева Ю.В. Гл.бухгалтер Ковалева Л.В.
13	Проведение собрания с сотрудниками дома интерната о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснения локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	2, 4 квартал 2021 г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.